

MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL



Prefeitura de
SOROCABA

SUMÁRIO

Apresentação

Proporções

Assinaturas

Secretarias

Restrições

Cores

Tipologia

Crachá institucional

Cartão de visitas / Assinaturas de e-mail

Papel timbrado

Adesivos para vidros das Secretarias / Placas de porta



APRESENTAÇÃO

A Identidade Visual de uma empresa é um de seus principais patrimônios. É por meio dela que uma Instituição transmite visualmente seus valores, sua filosofia, torna-se visível e reconhecida pelo público.

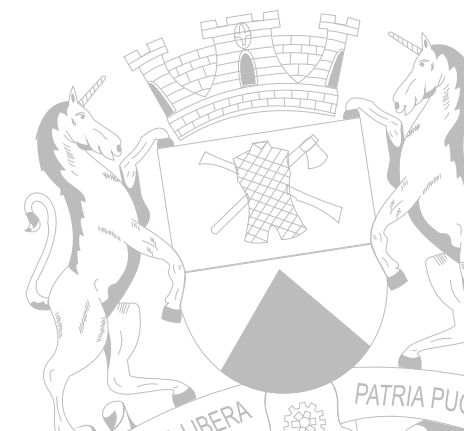
Este manual pretende estabelecer um conjunto de normas para que a aplicação e o uso dos elementos de Identidade Visual da Prefeitura de Sorocaba sejam estabelecidos de maneira uniforme e coerente.

O documento tem como finalidade informar e servir de base para a constituição e consolidação da marca da nossa cidade. O uso coerente e sistemático das normas contidas neste manual ajudarão a reforçar a imagem da Prefeitura.

A forma, as cores e a tipografia devem ser preservadas, conforme este manual.



Prefeitura de **SOROCABA**



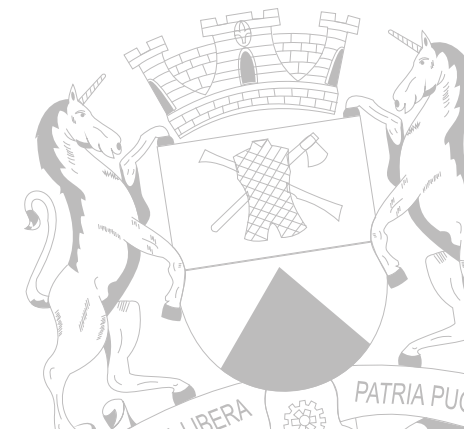
PROPORÇÕES

Absolutamente indispensável ao projeto, o sistema de proporções modulares constitui a base geométrica para a construção do símbolo, tipograma, diagramas, assinaturas e todas as possibilidades de combinações e desdobramentos desses elementos.

Com o objetivo de uniformizar e garantir o modo de funcionamento dos elementos primordiais da Identidade Visual, o sistema de módulos torna flexível e dinâmica a montagem das normas de uso do projeto, adaptáveis aos mais diversos sistemas de medição.



Redução Mínima



ASSINATURA VERTICAL

Com base na seção anterior, esta parte do manual tem como finalidade determinar parâmetros para da marca da Prefeitura de Sorocaba. Estabeleceu-se uma série de regras para uso das assinaturas, visto que elas podem funcionar em diferentes configurações de cores.

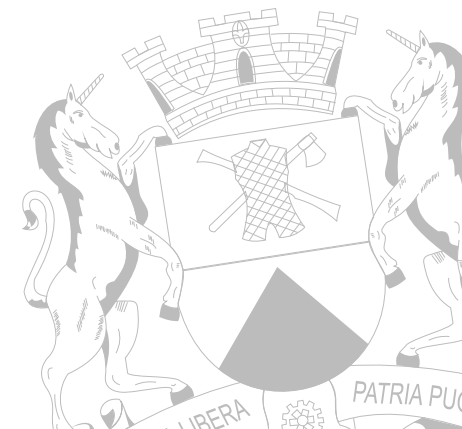
O manual de estilo define uma hierarquia de uso das assinaturas, assim como versões em negativo, reduções e outras particularidades. Em todos os casos, deve-se priorizar o uso das assinaturas nas cores do Brasão (vermelho e amarelo), com o tipograma principal sempre em preto.

A assinatura das Secretarias deverá ficar, respectivamente, ao lado do Brasão da Prefeitura de Sorocaba, com uma linha vertical centralizada entre ambos e com a distância mínima determinada pela altura da letra "S", abaixo representada. O slogan "Cidade Humanizada e Inovadora" deverá ficar logo abaixo do Brasão, alinhado à esquerda e à direita do mesmo.

Vertical Simples - Colorido



Vertical Simples - PB

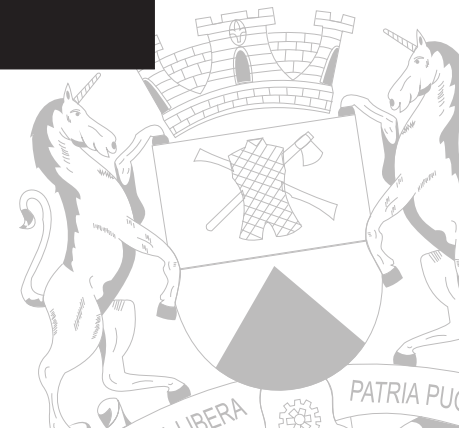


ASSINATURA HORIZONTAL

Horizontal Simples - Colorido



Horizontal Simples - PB



ASSINATURAS SECRETARIAS

PASTA	ASSINATURA
Controladoria-Geral do Município	<i>Controladoria-Geral do Município</i>  Prefeitura de SOROCABA
Fundo Social de Solidariedade	<i>Fundo Social de Solidariedade</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Administração	<i>Secretaria de Administração</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria da Cidadania	<i>Secretaria da Cidadania</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Comunicação	<i>Secretaria de Comunicação</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Cultura	<i>Secretaria de Cultura</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	<i>Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria da Educação	<i>Secretaria da Educação</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Esporte e Qualidade de Vida	<i>Secretaria de Esporte e Qualidade de Vida</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria da Fazenda	<i>Secretaria da Fazenda</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria do Gabinete Central	<i>Secretaria do Gabinete Central</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Governo	<i>Secretaria de Governo</i>  Prefeitura de SOROCABA

PASTA	ASSINATURA
Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária	<i>Secretaria da Habitação e Regularização Fundiária</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria Jurídica	<i>Secretaria Jurídica</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal	<i>Secretaria do Meio Ambiente, Proteção e Bem-Estar Animal</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Mobilidade	<i>Secretaria de Mobilidade</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano	<i>Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Recursos Humanos	<i>Secretaria de Recursos Humanos</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional	<i>Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas	<i>Secretaria de Relações Institucionais e Metropolitanas</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria da Saúde	<i>Secretaria da Saúde</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Segurança Urbana	<i>Secretaria de Segurança Urbana</i>  Prefeitura de SOROCABA
Secretaria de Serviços Públicos e Obras	<i>Secretaria de Serviços Públicos e Obras</i>  Prefeitura de SOROCABA



RESTRIÇÕES

É expressamente proibida a distorção do Brasão do município, como os exemplos abaixo:

(*)



(*) Aplicação com mais de uma, caso ocorra, manter APENAS o Brasão.



Distorção por condensação.



Aplicação com falta de informação.



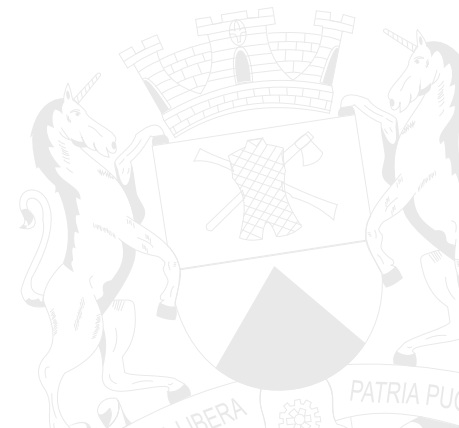
Outras cores que não são as oficiais.



Distorção por inclinação.



Aplicação com nome da Secretaria alinhado pela base do Brasão.



CORES

A padronização de cores, por meio de um código cromático, é de suma importância para a consolidação da marca.



Aplicação colorida em *fundos compostos*.



	C:0 M:0 Y:100 K:0	R:255 G:242 B:18
	C:0 M:100 Y:100 K:0	R:237 G:50 B:55
	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:55 G:52 B:53
	C:0 M:10 Y:100 K:0	R:255 G:221 B:33


Aplicação monocromática em *fundos cinzas e escuros*.

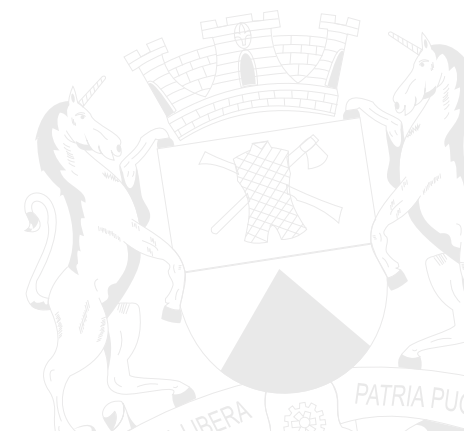


	C:0 M:0 Y:0 K:60	R:132 G:134 B:136
	C:0 M:0 Y:0 K:30	R:189 G:191 B:193
	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:55 G:52 B:53

Aplicação de 1 cor (*positivo e negativo*).



	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:55 G:52 B:53
---	-------------------	----------------



TIPOLOGIA

A padronização da fonte tipográfica é de suma importância para a consolidação da marca.

Swiss721 Hv BT *

**Exclusiva para logotipo.*

ABCdef
012345

Prefeitura de
SOROCABA

Myriad Variable Concept - SemiCondensed Italic *

**Exclusiva para assinatura das Secretarias.*

ABCdef
012345

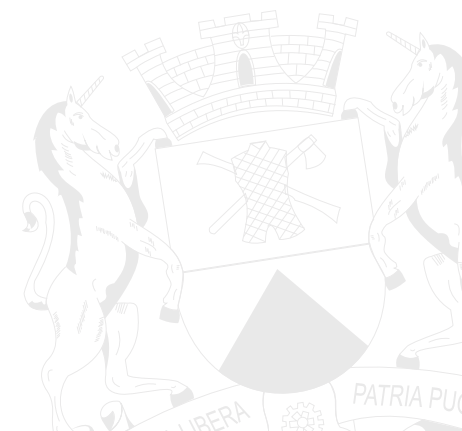
Secretaria de
Recursos Humanos

Myriad Variable Concept - Bold SemiCondensed Italic *

**Exclusiva para assinatura das Secretarias.*

ABCdef
012345

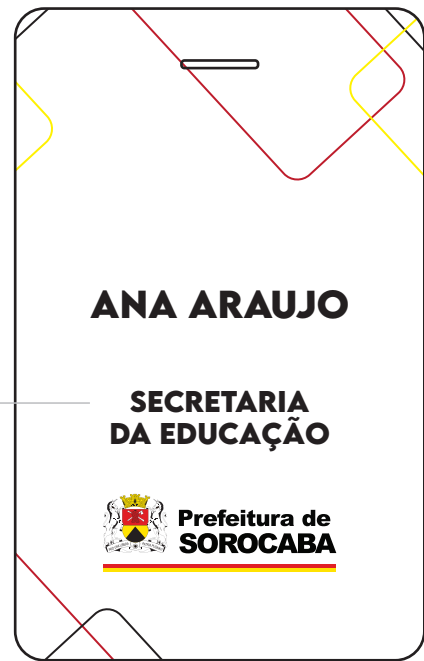
Secretaria de
Recursos Humanos



CRACHÁ INSTITUCIONAL



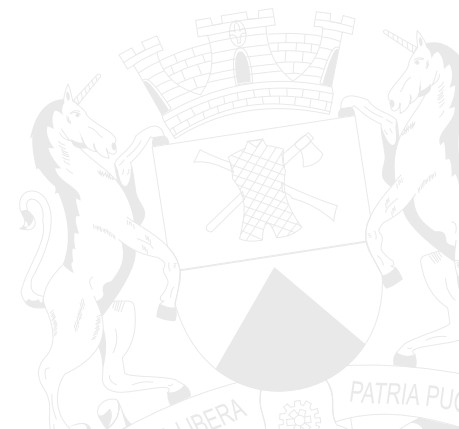
Secretaria/setor.



8,6 cm



5,4 cm



CARTÃO / ASSINATURA DE E-MAIL

No cartão de visitas deve constar o número do telefone institucional, não o pessoal. O mesmo serve para as assinaturas de e-mail.

Cartão de visitas institucional

Frente



Assinatura de e-mail institucional

Nome

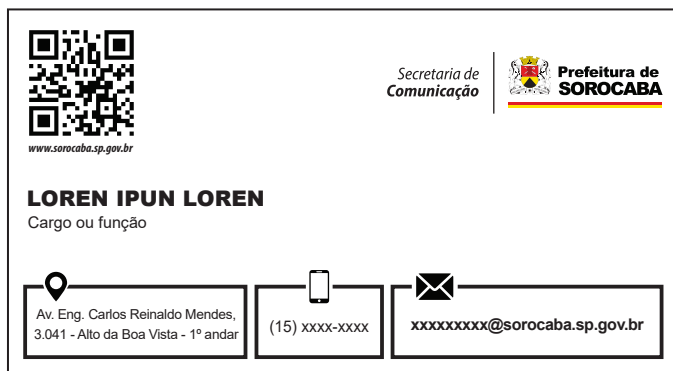
Setor
Secretaria
Endereço, número
Bairro - Complemento
(15) xxxx-xxxx
www.sorocaba.sp.gov.br

[f/prefeituradesorocaba](#) [@prefeituradesorocaba](#)



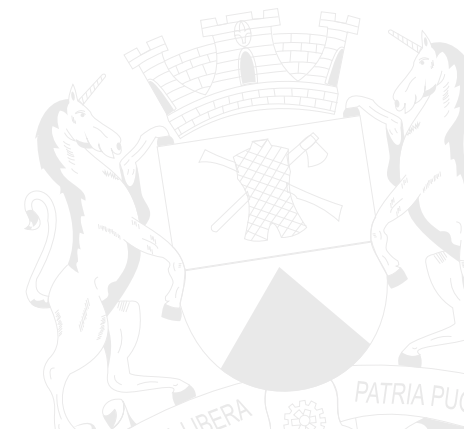
Prefeitura de SOROCABA

Verso



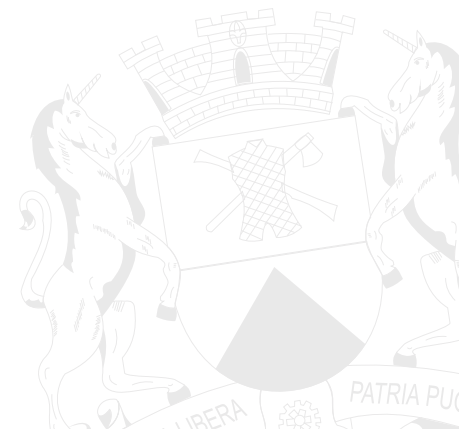
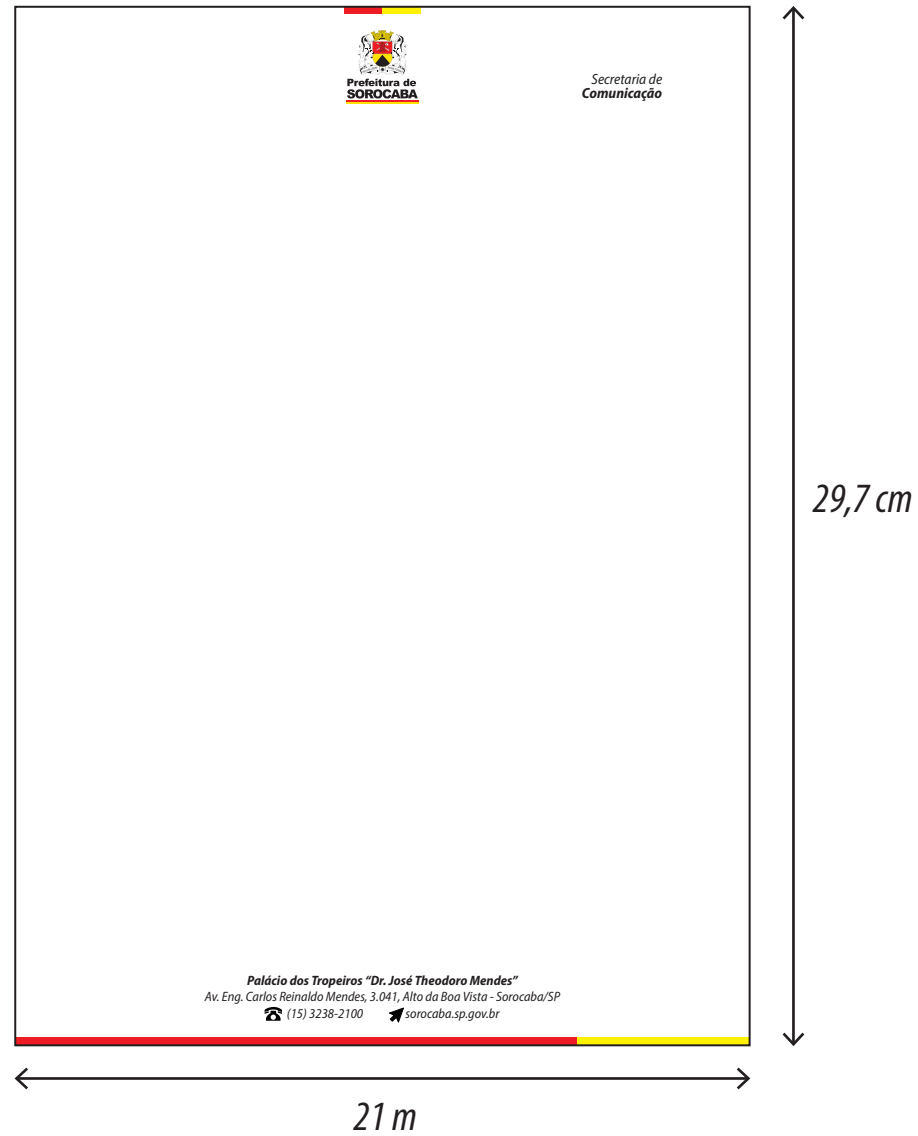
5 cm

9 cm



PAPEL TIMBRADO

Medidas: Tamanho A4 (21 x 29,7 cm).



ADESIVOS VIDRO / PLACAS

Adesivo.



Medidas: de acordo com a área onde será aplicado.

Placa de porta / setores.



Medidas: 50 cm x 20 cm.

